

# 古賀市立図書館 Webサービスのご案内



平成24年2月1日(水)からWebサービスを開始いたします。  
Webサービスを使うと、インターネット上で本の予約や貸出し状況の確認ができるようになります。

ご自身でパスワードの管理や端末操作ができる方なら、どなたでもご利用いただけます。

図書館のWebサイト(PC・携帯電話)では、次のことができます。

- 貸出・予約状況の確認
- 現在借りている図書・雑誌の延長(次の予約がなければ貸出期限内に1回のみ可)
- メールアドレス、パスワードの登録・変更
- 貸出中の図書・雑誌への予約(Web予約)

## Webサービスに必要なもの

利用者カード番号	古賀市立図書館利用者カードの“100～”で始まる9桁の数字 ※まだ登録されていない方は、免許証・保険証・学生証など本人確認ができるものを持参のうえ、図書館で手続きをしてください
パスワード	図書館のWebサイトで登録してください ※任意の半角英数字4～8文字
メールアドレス	PC・携帯電話いずれかのメールアドレスを登録してください

## ○新規パスワードの登録方法

- ①古賀市立図書館Webサイトの「所蔵資料検索」をクリックします。

市立図書館  
携帯検索サイトは  
こちらから▼



②サブメニューの「新規パスワード登録」をクリックします。



③利用者認証欄に利用者番号  
(利用者カードのバーコード  
の下の100~で始まる9桁  
の数字)を半角で入力します。

④氏名を姓名の間にスペースを  
空けずに全角カタカナで入力  
してください。

⑤生年月日を西暦で入力してく  
ださい。

⑥電話番号を入力してください。  
(登録した電話番号を入力し  
てください)

⑦「ログインする」ボタンを  
クリックしてください。

※エラーが出た方は、開館時間中に図書館までお知らせください。

⑧パスワードを登録します。  
任意の半角英数字4~8文字  
を入力してください。



⑨メールアドレスを登録します。  
PC・携帯電話いずれかのメールアドレスを入力してください。

※hotmail等のフリーメールアドレスは、図書館からのメールが届かない場合がありますので、他のメールアドレスの登録をおすすめします。

⑩図書館から「メールアドレス登録完了のお知らせ」が届いたら登録完了です。

※図書館からのメール(送信専用)

[koga-lib@city.koga.fukuoka.jp](mailto:koga-lib@city.koga.fukuoka.jp) を受信可能にしてください。

届かない場合は「**図書館からのEメールが受信できない方へ**」をご覧ください。



## ～利用照会では～

- ・パスワードの変更
  - ・Eメールアドレスの変更が、
- できます。また、
- ・貸出中一覧
  - ・予約中一覧
  - ・予約確保一覧
  - ・お気に入り一覧
- を、見ることができます。



# ウェブ Web予約について

図書館のWebサイトの「資料を探す」から、貸出中の図書や雑誌に予約ができるようになりました。

## 予約の内容

予約できる資料	古賀市立図書館が所蔵している貸出中の図書・雑誌
予約できる点数	図書・雑誌あわせて10冊まで ※Web予約以外で申し込まれた、相互貸借資料・未所蔵の新刊等の予約も含まれます
連絡方法	メール連絡のみ
取置期間	メール連絡から1週間以内 ※1週間を過ぎると予約は取消されます

## Web予約の流れ

- ①Webサービスの利用手続きをおこなってください。  
(初回のみ)
- ②メインメニューの「資料を探す」から、利用したい資料を検索します。
- ③検索した資料が貸出中の場合のみ予約ができます。
- ④予約したい資料のタイトルをクリックします。



⑤ 書誌情報から **カートに入れる** をクリックします。



⑥ 予約カートの中の **予約する** をクリックします。



⑦ 必要事項を入力し次に進みます。



⑧情報の確認画面で

**予約を確定する**をクリックしてください。

⑨予約受付の確認メールが届いたら完了です。

### ◆予約の確認メールが届かなかったら？

迷惑メール防止設定(メールフィルター)の設定等で、「メールアドレス登録完了のお知らせ」メールは、届いたのに「予約受付」メールが届かないことがあります。

その際は「**図書館からのE-メールが受信できない方へ**」をご覧ください。



～予約した資料が返却されたら～

①「貸出準備完了」メールが届きます。

②予約者の利用者カードをお持ちになって図書館にご来館ください。

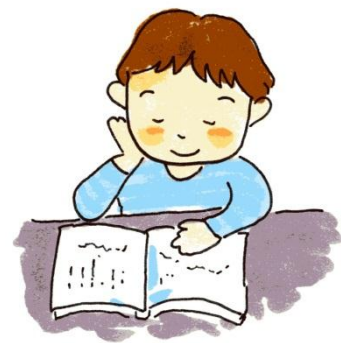
※取り置き期間は、メールでお知らせした日から**1週間**です。

**取り置き期間を過ぎると予約は取消されます**のでご注意ください。

### ご注意ください！

※上下巻セット、シリーズを順番どおりにご用意することはできません。

順番に読みたいときは、お手数ですが前の巻の貸出しが済んでから次の予約を入れてください。



## 図書館からのEメールが受信できない方へ

携帯電話のメールアドレスをご利用で、図書館からのEメールが受信できない方は、以下の点についてご確認をお願いします。

### ◎よくある入力ミス例

- ・「@」アットマークや「.」ドットの入力忘れ
- ・「.」ドットが「,」カンマになっている
- ・アルファベットの大文字・小文字の間違い
- ・「-」ハイフンと「\_」アンダーバーの間違い

### ◎受信拒否や指定受信など、迷惑メール対策の設定をご確認ください。

- ・迷惑メール防止設定(メールフィルター)・メールの指定受信をしている方
- ・パソコンからのメール受信拒否をしている方
- ・なりすまし・転送メール規制を設定している方

上記にあてはまる方は、以下のことをお試しください。

### ○図書館のメールアドレスまたはドメインを受信できるようにする(指定受信設定)

アドレス指定受信の場合

ドメイン指定受信の場合

koga-lib@city.koga.fukuoka.jp

city.koga.fukuoka.jp

迷惑メール防止等の設定をした覚えがないのに届かない、また、今までは届いていたのに急に届かなくなってしまった、という方もお試しください。解決することがあります。

設定メニューの名称や方法は各携帯会社や機種等によって異なることがあります  
詳しい設定方法は各携帯会社のショップやWebサイト、メールサイトのヘルプ等でご確認ください。



下記の文字を使用しているメールアドレスは届かないことがあります。

- ・メールアドレスに全角文字を使用しているアドレス
- ・「.」ドットを連続して使用しているアドレス
- ・「@」アットマークの直前に「.」ドットを使用しているアドレス

### お願い

メールによるご連絡は、お客様が利用されている端末や設定、通信会社等によって通信環境がそれぞれ異なるため、諸事情により届かないことも起こり得ます。確実に予約資料を受取るためにも、古賀市立図書館 Web サイトの「利用照会」を定期的にご覧ください。